

**ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ЕЖЕГОДНИКА  
(Труды Института геологии и геохимии УрО РАН)**

1. Работа представляется в окончательно подготовленном для печати виде. Рукописи представляются в электронном варианте с одним экземпляром отпечатанного текста, сопровождаемого таблицами и иллюстративным материалом. Печатный материал должен быть идентичным электронному. На распечатках иллюстративного материала карандашом должны быть указаны порядковые номера рисунков.
2. В рукописи обязательно указывать места помещения рисунков и таблиц.
3. Правила по подготовке электронного варианта:
  - 3.1. Полный объем статьи (текст с таблицами, иллюстрациями и подписями к ним) не должен превышать **6 страниц** с рабочим полем 175 × 237 мм.
  - 3.2. **Текст работы.** Набирается в WORD for WINDOWS. Поля страницы: верхнее и нижнее – 30 мм, левое и правое – 20 мм. Шрифт Times New Roman 11 пунктов. Междустрочный интервал – одинарный. Красная строка отсутствует. Выравнивание по левому краю, переносы в конце строк не применяются. Деление на абзацы пустой строкой. Текст, требующий выделения, набирается шрифтом BOLD; выделение текста пробелами между буквами не допускается.

**Структура работы:**

Название с написанием заглавных и строчных букв как в обычном предложении.

Автор (авторы) в формате И. О. Фамилия, для соавторов, не работающих в Институте, дополнительно в виде сноски внизу страницы дается место работы, а также (при желании) почтовый и электронный адрес.

Далее следует текст работы. Если имеется необходимость его структурирования, то для заголовков первого уровня рекомендуется использовать выделение заглавными буквами, для второго – полужирное начертание шрифта.

В конце текста отдельным абзацем в формате обычного текста следуют благодарности, а затем, так же отдельным абзацем, но с курсивным выделением, – ссылки на гранты и программы финансовой поддержки.

Далее следует подзаголовок “**Список литературы**”, отделенный от предшествующего текста и следующего списка первоисточников одинарными пустыми строками.

Список первоисточников оформляется шрифтом 10 пунктов (авторы выделяются курсивом) и формируется в алфавитном порядке – сначала русские, затем – иностранные. Информация в списке должна быть представлена в следующем виде:

*Фамилия И.О.* Название монографии. Город: Издательство, год (2009). Число страниц (175 с.) – для книги.

Название монографии. Город: Издательство, год (2009). Число страниц (175 с.) – для коллективных монографий, не имеющих на титульном листе списка авторов. В этом случае авторы при необходимости могут быть перечислены после названия монографии (/ Иванов И.О., Петров И.О., Сидоров И.О и др.).

*Фамилия И.О.* Название статьи // Название журнала. Год (2009). Том (Т. 371). Номер (№ 3). Страницы (С. 120–125) – для журнальной статьи.

*Фамилия И.О.* Название статьи // Название сборника. Город: Издательство, год (2009). Страницы (С. 120–125) – для статьи в сборнике.

В конце работы помещаются подрисуночные подписи: номер и название рисунка – шрифт 10 пунктов, условные обозначения – шрифт 9 пунктов.

В тексте статьи ссылка на литературу приводится в КВАДРАТНЫХ скобках – автор и год [Сидоров, 1996; Петров и др., 1997] или первое слово названия коллективной монографии и год [Петрология..., 1998] (данный формат требуется для контроля корректности цитирования). Все ссылки в тексте должны соответствовать списку.

Все упоминаемые в статьях величины и единицы измерения должны соответствовать стандартным обозначениям. Применяется международная система единиц СИ, адаптированная к русскому языку.

### 3.3. Таблицы

Каждая таблица **должна содержаться в отдельном файле** формата MS-Word.

Название и содержание таблицы оформляются шрифтом 10 Times New Roman, примечание к таблице – шрифт 9 Times New Roman.

Рекомендуемые размеры таблиц: ширина 85 мм – в колонку, высота таблицы вместе с названием и примечанием не более 237 мм; ширина 120–175 мм – *в рабочее поле вертикальной страницы*, высота таблицы вместе с названием и примечанием не более 237 мм;

ширина 200–237 мм – *в рабочее поле горизонтальной страницы*, высота таблицы вместе с названием и примечанием не более 175 мм).

Для больших таблиц, превышающих указанные размеры, автор (авторы) обязаны обеспечить разбиение таблицы на несколько страниц.

### 3.4. Иллюстрации

Рекомендуется использование цветных иллюстраций.

Предпочтительные размеры иллюстраций: ширина 85 мм – в колонку, высота вместе с подрисуночной подписью не более 237 мм; ширина 120–175 мм – *в рабочее поле вертикальной страницы*, высота вместе с подрисуночной подписью не более 237 мм; ширина 200–237 мм – *в рабочее поле горизонтальной страницы*, высота вместе с подрисуночной подписью не более 175 мм).

Фотографический материал представляется в форматах JPG, TIF с разрешением **300–600 dpi**.

Для рисунков рекомендуется формат CDR (программа Corel Draw).

При использовании составных рисунков применяется нумерация их составных частей русскими строчными буквами (шрифт 12 Times New)

Другие цифро-буквенные обозначения и надписи даются этим же шрифтом размером 10 (рекомендуется), 8 (при необходимости), но не менее 6 пунктов. В качестве разделителя целой и дробной части чисел используется точка.

Рекомендуемая толщина линий 0.2 мм (0.5 pt). Более тонкие линии не применяются. При необходимости использования более толстых линий их толщина не должна превышать 0.75 мм (2 pt)

При условии соблюдения вышеприведенных требований к размерам шрифтов и толщине линий допускается использование сканированных рисунков с разрешением **600–1200 dpi** в форматах JPG и TIF. Файлы JPG не должны быть “пережаты”, что проявляется, например, в размытии текста и надписей и появлении вокруг них муара.

На картах и фотографиях образцов обязательно указывать масштаб в графическом виде.

На чертежах, картах, разрезах и т.д. должно быть указано минимальное, соответствующее изложению в тексте, количество буквенных и цифровых обозначений. Их объяснение обязательно дается под соответствующей подписью к рисунку.

Включение в статью карт, разрезов и фотографий допускается лишь в полном соответствии с текстом.

3.5. В состав электронной версии статьи должны входить: файл, содержащий текст статьи, и файлы, содержащие таблицы и иллюстрации.

3.6. Файлы передаются по электронной почте или локальной сети.

3.7. К статье в виде отдельного файла прилагается **аннотация объемом 5-10 строк**, иллюстрирующая основные смысловые моменты.

**3.8. Требования к приему статей:**

- Каждая статья должна быть проверена и подписана **всеми авторами**. Если имеются иногородние соавторы, допускается подтверждение согласия по электронной почте на адрес редакции в виде простого сообщения или приложенного pdf-файл с текстом и подписью.

- Если статья содержит ссылку на гранты, проекты или темы с номерами, то **текст статьи должен быть подписан руководителем данного проекта**.

- Ссылки на госбюджетные темы даются следующим образом:

«Работа выполнена в рамках темы № 0393-2016-XXX государственного задания ИГГ УрО РАН».