

Положение об Отделе подготовки научных кадров

1. Общие положения

- 1.1. Отдел подготовки научных кадров создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 31).
- 1.2. Отдел является специализированным структурным образовательным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и геохимии им. академика А.Н.Заварицкого Уральского отделения Российской академии наук (далее Институт).
- 1.3. Задачи, структура, функции и права Отдела подготовки научных кадров определяются настоящим Положением.
- 1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении директора.
- 1.5. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом института, настоящим Положением, приказами директора, иными локальными нормативными документами Института.

2 Структура и организация работы Отдела

- 2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института в установленном порядке.
- 2.2. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института.
- 2.3. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору Института.
- 2.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность директором Института по представлению заведующего. Их должностные обязанности, права и ответственность согласуются с заведующим Отделом, Отделом кадров Института и утверждаются директором в установленном порядке.
- 2.5. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно заведующему Отделом.
- 2.6. Взаимодействие сотрудников Отдела с руководством Института и его структурными подразделениями осуществляется через заведующего Отделом и руководителей структурных подразделений.

3. Основные задачи Отдела

- 3.1. Организация и осуществления Институтами образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами.
- 3.2. Организация разработки образовательных программ, подготовки их утверждения, научно-методологическое обеспечение соответствию направленности и уровню подготовки обучающихся.
- 3.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание условий для успешного освоения образовательных программ.

4. Функции Отдела

- 4.1. Организация приема в аспирантуру, проведения промежуточных и итоговых аттестаций, подготовка соответствующих документов, ведение личных дел аспирантов и соискателей (экстернов).
- 4.2. Организация обучения аспирантов обязательным дисциплинам (иностранному языку, история и философия науки) с привлечением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (кафедры Философии и Иностранных языков).
- 4.3. Составление расписания аудиторных занятий обучающихся по направлению подготовки.

- 4.4. Организация проведения обязательной педагогической практики.
- 4.5. Осуществление систематического мониторинга, анализа уровня подготовки обучающихся, доведение этих сведений до руководства Института.
- 4.6. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам компетенции Отдела.
- 4.7. Организация процесса получения и выдачи бланков документов, подтверждающих образование.
- 4.8. Разработка и реализация мер по совершенствованию учебного процесса.

Зам. директора по научным вопросам

Е.В.Аникина

Юрисконсульт

Т.А.Кочурина

