

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт геологии и геохимии им. акад. А.Н. Заварицкого**  
**Уральского отделения Российской академии наук**  
**(ИГГ УрО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ  
директор ИГГ УрО РАН,  
профессор РАН  
Зедгенизов Д.А.

« 30 » октября 2024 г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ИГГ УрО РАН  
Протокол от 29.10.2024 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководстве аспирантами и соискателями ученой степени**  
**кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров аспирантуре**

Екатеринбург  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации; от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712);
- Уставом ИГГ УРО РАН;
- локальными нормативными актами ИГГ УРО РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, требования к научному руководителю, его права и обязанности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников ИГГ УрО РАН, а также сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству аспирантами и/или соискателями.

1.4. Термины и определения:

- *Аспирант* – лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура) и обучающееся в аспирантуре Института с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- *Соискатель* – лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), прикрепленное к ИГГ УрО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- *Научный руководитель* – специалист, назначаемый приказом директора ИГГ УрО РАН для оказания научной и методической помощи аспиранту в освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также осуществления контроля над выполнением данной работы.

## **2. Назначение научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней после зачисления на обучение по Программе аспирантуры или прикрепления к Институту соискателя без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Количество аспирантов, научное руководство которыми осуществляется одновременно одним научным руководителем, не регламентируется и определяется его согласием. Аспирантам или соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту или соискателю, должен быть высококвалифицированным работником из научного состава Института или другой организации, и удовлетворять следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук или, по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации в ведущих российских и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 3 года.

## **3. Порядок осуществления научного руководства, права и обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие в выборе темы диссертации, определения целей и задач исследования, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта/соискателя;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять общее руководство практикой аспиранта;
- консультирует аспиранта/соискателя по вопросам написания и подготовки диссертации к защите;
- оказывает методическую помощь аспиранту/соискателю при подготовке и представлении публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом/соискателем текста диссертации, а также текстов докладов, подготовленных обучающимся в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- обеспечивает проведение апробации подготавливаемой работы;
- для представления диссертации к защите подготавливает письменный отзыв на диссертацию аспиранта/соискателя;

- оказывает содействие в подготовке документов, необходимых для защиты диссертации и согласовывает организационные вопросы по предзащите и защите диссертации;

### 3.2. Научный руководитель имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом;
- принимать участие в заседаниях Диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам/соискателям для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.п.;
- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с абитуриентом, поступающим в аспирантуру.

## **4. Смена научного руководителя аспиранта**

Смена научного руководителя аспиранта может иметь место в случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с ИГГ УрО РАН;
- представления аспирантом/ или его научным руководителем мотивированного заявления на имя директора Института с просьбой о смене научного руководителя (по решению Ученого совета).

## **5. Оплата труда научных руководителей**

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ИГГ УрО РАН регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.